

PART-2020

BANDO 2020 PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE

Allegato al Bando Partecipazione 2020

Soggetto richiedente

Soggetto richiedente *	COMUNE DI BORE
Codice fiscale *	00479670341
Tipologia *	Comune
*	<input checked="" type="checkbox"/> CHIEDE di partecipare al Bando regionale Partecipazione 2020
*	<input checked="" type="checkbox"/> DICHIARA che il progetto, di cui alla presente richiesta, non ha ricevuto altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna, ne' sono stati richiesti


Statuto

Link statuto (*)	http://www.comune.bore.pr.it/comune/statuto-e-regolamenti
------------------	---

Dati Legale rappresentante / Delegato

In qualità di *	Legale rappresentante
Nome *	DIEGO
Cognome *	GIUSTI

Ente titolare della decisione

Ente titolare della decisione *	COMUNE DI BORE
N. atto deliberativo *	DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.155
Data *	12-12-2020
Copia delibera (*)	 delibera di giunta 155 del 12.12.2020.pdf (196 KB)

Confermo che non sono presenti ' Partner progetto'

Responsabile del progetto

Nome *	DIEGO
Cognome *	GIUSTI
Email (*)	sindaco@comune.bore.pr.it
PEC (*)	protocollo@postacert.comune.bore.pr.it

Processo partecipativo

Titolo del processo partecipativo *	IMMAGINARE BORE NEL FUTURO CONDIVIDENDO PROGETTI E PROPOSTE CON LA COMUNITA'
Ambito di intervento *	politiche in materia sociale e sanitaria, ambientale, territoriale, urbanistica e paesaggistica
Progetti che sviluppano azioni per il target giovani *	Si
Oggetto del processo partecipativo art. 15, comma 2, l.r. 15/2018 *	IL PROGETTO PROPOSTO E' ATTO ALLA STESURA DI UN DOCUMENTO PROGRAMMATICO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) PER IL COMUNE DI BORE.
Sintesi del processo partecipativo *	QUESTO PROGETTO TROVA LE BASI NELLA COSIDDETTA URBANISTICA PARTECIPATA E SI ARTICOLA IN UN PROCESSO PARTECIPATIVO NEL QUALE E' COINVOLTA, OLTRE AI PORTATORI DI INTERESSE LOCALI ANCHE L'INTERA COMUNITA' TRAMITE LA CREAZIONE DI COMITATI E GRUPPI FRAZIONALI PER LA COSTITUZIONE DI WORKSHOP.
Contesto del processo partecipativo *	IL PROCESSO PARTECIPATIVO SI ARTICOLA NEL CONTESTO DI UN COMUNE MONTANO DI CIRCA 700 ANIME, INVESTITO DAL FENOMENO DELLO SPOPOLAMENTO E DI CONSEGUENTE IMMOBILISMO ECONOMICO, NEL QUALE APPARE NECESSARIO AVVIARE AZIONI, RIVOLTE ANCHE E SOPRATTUTTO AL TARGET GIOVANI, AL FINE DI GARANTIRE UNA RIPRESA ECONOMICA ED UNA CONDIZIONE DI SOCIALITA' ADEGUATA.
Obiettivi del processo partecipativo art. 13, l.r. 15/2018 *	GLI OBIETTIVI DI QUESTO PROGETTO SI IDENTIFICANO NELLA STESURA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL DUP.
Risultati attesi del processo partecipativo art. 13, l.r. 15/2018 *	IL PROCESSO PARTECIPATIVO E' FINALIZZATO ALLA TRATTAZIONE DI TEMI NECESSARI ALLA REDAZIONE DEL PUG , CON IL COINVOLGIMENTO ATTIVO DEGLI STAKEOLDER, VALORIZZANDO IN PARTICOLARE IL TARGET GIOVANI : - IDENTITA' DEI LUOGHI E CONTESTO STORICO AMBIENTALE; - AGRICOLTURA ED ECONOMIA DI PROSSIMITA'- TURISMO E SERVIZI; - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE; - SPAZI APERTI E

ATTREZZATURE; - COMUNITA' E PARTECIPAZIONE.

Data di inizio prevista *	01-02-2021
Durata (in mesi) *	5
N. stimato persone coinvolte *	50
Descrizione delle fasi (tempi) *	FASE 1 : CONDIVISIONE DEL PERCORSO CON I SOGGETTI INTERESSATI FASE 2: SVOLGIMENTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO FASE 3: REDAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO PER IL PUG

Staff di progetto

Nome *	-
Cognome *	-
Ruolo *	FUNZIONARI DEL COMUNE
Email *	bore@comune.bore.pr.it

Staff di progetto

Nome *	-
Cognome *	-
Ruolo *	CONSULENTI ESTERNI
Email *	bore@comune.bore.pr.it

Staff di progetto

Nome *	-
Cognome *	-
Ruolo *	TECNICI URBANISTI
Email *	bore@comune.bore.pr.it

Staff di progetto

Nome *	-
Cognome *	-
Ruolo *	ASSOCIAZIONI LOCALI
Email *	bore@comune.bore.pr.it

Staff di progetto

Nome *	-
Cognome *	-
Ruolo *	VOLONTARI DELLE PARROCCHIE
Email *	bore@comune.bore.pr.it

Elementi di qualità tecnica per la certificazione del tecnico di garanzia

<p>Sollecitazione delle realtà sociali *</p>	<p>I PORTATORI DI INTERESSI LOCALI CHE SI INTENDE COINVOLGERE SONO I SEGUENTI: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ASSOCIAZIONI DI CARATTERE SOCIALE, CULTURALE E SPORTIVO, ATTIVITA' ECONOMICHE E PARROCCHIE E VOLONTARI. SI INTENDE INOLTRE PROMUOVERE LA CREAZIONE DI COMITATI O GRUPPI FRAZIONALI COMPOSTI PREVALENTEMENTE DA GIOVANI UNDER 35 AL FINE DI VALORIZZARE TALI FIGURE COMPETENTI IN MATERIA. SI INTENDE COINVOLGERE I SOGGETTI SOPRAELENCATI TRAMITE UN AVVISO PUBBLICO ESPOSTO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, ATTO ALLA CREAZIONE DI WORKSHOP O GRUPPI DI CONSULTAZIONE TEMATICI.</p>
<p>Inclusione *</p>	<p>I POTENZIALI INTERESSATI VENGONO AVVISATI A MEZZO DI AVVISO PUBBLICO, EMANATO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DIFFUSO UTILIZZANDO I CANALI ISTITUZIONALI DEL COMUNE, E TRAMITE COMUNICAZIONE FORMALE VIA PEC .</p>
<p>Programma creazione TdN *</p>	<p>I PARTECIPANTI ALLE DISCUSSIONI VERRANNO SELEZIONATI TRAMITE CRITERIO DI RAPPRESENTATIVITA' PER CATEGORIE E COMPETENZE. IL TAVOLO DI NEGOZIAZIONE VERRA' ATTIVATO TRAMITE CONVOCAZIONE PUBBLICA CON RELATIVO ORDINE DEL GIORNO, NEL QUALE SARANNO PRESENTI UN RAPPRESENTANTE DELL'AUTORITA' (SINDACO O ASSESSORE), UN MODERATORE E UN VERBALIZZATORE. IL METODO DEL CONSENSO PREVEDERA' VOTAZIONE PER ALZATA DI MANO ESPRIMENDO 4 OPZIONI (FAVOREVOLE E SOSTENITORE, FAVOREVOLE NON SOSTENITORE, CONTRARIO NON OPPOSITORE, OPPOSITORE). EVENTUALI CONFLITTI VERRANNO RISOLTI TRAMITE GLI STRUMENTI DI DEMOCARZIA DIRETTA DELIBERATIVA PARTECIPATIVA (DDDP).</p>
<p>Metodi mediazione *</p>	<p>IN FASE DI APERTURA DEL PERCORSO VERRANNO UTILIZZATI I SEGUENTI METODI DI SVOLGIMENTO DEGLI INCONTRI : FORMAZIONE DI GRUPPI LAVORO WORKSHOP CON LA PRESENZA DI FACILITATORI, WEBINAR E DISCUSSIONE E CONFRONTI IN GRUPPO. IN FASE DI CHIUSURA DEL PERCORSO : DISCUSSIONE IN GRUPPO IN PRESENZA O VIA INTERNET.</p>
<p>Piano di comunicazione *</p>	<p>LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL PROGETTO E DEL PERCORSO PARTECIPATIVO SARA' ACCESSIBILE AI CITTADINI</p>

TRAMITE PUBBLICAZIONE DELLA STESSA SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN UNA SEZIONE DEDICATA, INOLTRE VERRANNO CONDIVISE TRAMITE SOCIAL.

Accordo formale

Il/La sottoscritto/a *

DICHIARA che il progetto NON e' corredato da accordo formale stipulato tra il soggetto richiedente, l'ente titolare della decisione e dai principali attori organizzati del territorio

Monitoraggio

Attività di monitoraggio e controllo *

L'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E DI CONTROLLO POST PROCESSO PARTECIPATIVO HA LO SCOPO DI RILEVARE INFORMAZIONI CIRCA L'IMPATTO DELLE COMPETENZE SVILUPPATE. LE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO PREVISTE PREVEDONO LA COSTANTE REVISIONE DEL PROGETTO, RIPIANIFICAZIONE E REPORTING. IN OGNI MOMENTO DELLA FASE DI ATTUAZIONE, IL MONITORAGGIO INTENDE RILEVARE LA RILEVANZA E FATTIBILITÀ DEL PROGETTO, CIOÈ LA SUA CAPACITÀ DI CONTINUARE A DARE RISPOSTA AI BISOGNI DEI BENEFICIARI ED EROGARE I BENEFICI PREVISTI AI GRUPPI TARGET; I PROGRESSI CHE SI STANNO OTTENENDO IN TERMINI DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI E CAPACITÀ DI UTILIZZARE LE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE; LA QUALITÀ DELLA GESTIONE DEL PROGETTO, SOPRATTUTTO IN RELAZIONE ALLA CAPACITÀ DI GESTIRE I FATTORI DI RISCHIO E GLI EVENTI INATTESI; LA SOSTENIBILITÀ FUTURA DEI BENEFICI CHE IL PROGETTO STA EROGANDO; LE AZIONI DA INTRAPRENDERE.

Comunicazione di garanzia locale

Comitato di garanzia locale

IL PROGETTO PREVEDE LA COSTITUZIONE DI UN COMITATO DI GARANZIA LOCALE CHE VERRA' COSTITUITO TRA I GIOVANI UNDER 35, GARANTENDO IL DIRITTO ALLE PARI OPPORTUNITA', I CUI REQUISITI DI PROFESSIONALITA', ESPERIENZA ED ATTITUDINE VERRANNO VERIFICATI DALL'AMMINISTRAZIONE TRAMITE I CURRICULA DEGLI INTERESSATI. LA FORMAZIONE DEL COMITATO DI GARANZIA LOCALE AVVERRA' QUINDI TRAMITE PROMULGAZIONE DI UN BANDO INTERNO A CUI GLI INTERESSATI POTRANNO PARTECIPARE PREVIA SOTTOSCRIZIONE DI APPOSITA MODULISTICA ACCERTANTE L'INTERESSE, CORREDATA DEL CURRICULUM VITAE.

Comunicazione dei risultati del processo partecipativo

Modalità di comunicazione pubblica *

I RISULTATI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO VERRANNO COMUNICATI TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI BORE.

Oneri per la progettazione

Importo *	6000
Dettaglio della voce di spesa *	AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE ALL'ESTERNO

Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi

Importo *	500
Dettaglio della voce di spesa *	SPESE DI GESTIONE DEL CORSO, MATERIALE DI DOCUMENTAZIONE

Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi

Importo *	1000
Dettaglio della voce di spesa *	INCARICO A FACILITATORI O ESPERTI E COSTI RELATIVI AL NOLEGGIO DI ATTREZZATURE

Oneri per la comunicazione del progetto

Importo *	500
Dettaglio della voce di spesa *	SPESE PER STAMPA VOLANTINI E MANIFESTI E SPOT RADIO

Spese generali

Importo *	500
Dettaglio della voce di spesa *	SPESE GENERALI

Costo totale del progetto

Tot. Oneri per la progettazione *	6.000,00
Tot. Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi *	500,00
Tot. Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi *	1.000,00
Tot. Oneri per la comunicazione del progetto *	500,00
Tot. Spese generali *	500,00
Totale Costi diretti *	8.000,00
Totale Costo del progetto *	8.500,00
% Spese generali *	6,25

Confermo che non sono presenti ' Co-finanziamento di eventuali altri soggetti'

Contributo regione e % Co-finanziamento

B) Co-finanziamenti di altri soggetti	0,00
C) Contributo richiesto alla Regione	8500
Totale finanziamenti (A+B+C)	8.500,00

Cronoprogramma delle attività e relativi costi 2019 e 2020

Titolo breve dell'attività *	CONDIVISIONE DEL PERCORSO CON I SOGGETTI INTERESSATI
Descrizione sintetica dell'attività *	FASE 1 DEL PROGETTO.
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	4250

Cronoprogramma delle attività e relativi costi 2019 e 2020

Titolo breve dell'attività *	SVOLGIMENTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO
Descrizione sintetica dell'attività *	FASE 2 DEL PROGETTO
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	2125

Cronoprogramma delle attività e relativi costi 2019 e 2020

Titolo breve dell'attività *	REDAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO PER IL PUG
Descrizione sintetica dell'attività *	FASE 3 DEL PROGETTO
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	2125

Riepilogo costi finanziamenti e attività

Costo totale progetto	8.500,00
Totale contributo Regione e cofinanziamenti	8.500,00
Totale costi attività	8.500,00
% Co-finanziamento (richiedente e altri soggetti)	0,00
% Contributo chiesto alla Regione	100,00

Co-finanziamento (richiedente e altri soggetti)	0,00
Contributo richiesto alla Regione	8500

Impegni del soggetto richiedente

*	<input checked="" type="checkbox"/> Il processo partecipativo avra' avvio formale entro il 16 febbraio 2021. Il soggetto richiedente provvedera' tempestivamente a trasmettere al Responsabile del procedimento della Giunta regionale copia della documentazione compilando il modulo fac simile rinvenibile in https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bando2021 , che attesta l'avvio del processo partecipativo
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto richiedente si impegna a concludere il processo partecipativo con un Documento di proposta partecipata. La data di trasmissione del Documento di proposta partecipata, validato dal Tecnico di garanzia, all'Ente titolare della decisione fa fede per il calcolo dei tempi del processo partecipativo, misurati a partire dalla data di avvio formale del procedimento
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto richiedente si impegna a predisporre la Relazione finale. Alla Relazione finale devono essere allegati le copie dei documenti contabili (punto 16 del Bando). La Relazione finale deve essere inviata alla Regione entro 30 giorni dalla conclusione del processo partecipativo sancita dalla data di trasmissione del Documento di proposta partecipata all'ente titolare della decisione
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti (punto 16 del bando)
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che siano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura Con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n. 15/2018 e il logo della Regione Emilia-Romagna (punto 16 del Bando)

Impegni dell'ente titolare della decisione (art. 19 l.r. /2018)

*	<input checked="" type="checkbox"/> Dopo la conclusione del processo partecipativo, l'ente responsabile deve approvare formalmente un documento che da' atto: a) del processo partecipativo realizzato; b) del Documento di proposta partecipata; c) della validazione del Documento di proposta partecipata da parte del Tecnico di garanzia, oppure della mancata validazione
*	<input checked="" type="checkbox"/> L'ente responsabile, valutata la proposta partecipata, puo' decidere di recepire in tutto o in parte, le conclusioni del processo partecipativo o di non recepirle. In ogni caso l'ente responsabile deve: a) comunicare al Tecnico di garanzia il provvedimento adottato o la decisione assunta, indicando

nella comunicazione, in modo dettagliato, le motivazioni delle proprie decisioni, soprattutto nel caso in cui esse siano diverse dalle conclusioni del processo partecipativo; b) rendere note le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del processo partecipativo tramite comunicazione pubblica con ampia rilevanza e precisione, anche per via telematica; c) comunicare, anche per via telematica, ai soggetti che hanno preso parte al processo partecipativo il provvedimento adottato o la decisione assunta, nonché le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del medesimo

Il/La sottoscritto/a *

DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016
